تحرير المحتوى

إرشادات خطوة بخطوة لـ تحرير المحتوى في Express Me.

شاهد الفيديو، أو اتبع الخطوات، أو افتح النص المكتوب الكامل للحصول على نسخة نصية من التعليمات.

امسح رمز الاستجابة السريعة لمشاهدة الفيديو

التعليمات خطوة بخطوة

1 افتح ملف تعريف المستخدم

في بوابة التواصل، انتقل إلى **ملفات تعريف المستخدمين** وافتح الملف الشخصي الذي تريد تعديله.

2 ابدأ وضع التحرير

مرّر لأسفل وانقر على **بدء وضع التحرير**.

3 افتح بطاقة

انقر على النقاط الثلاث في البطاقة التي تريد تغييرها.

4 غيّر المحتوى

عدّل محتوى البطاقة في النظرة العامة.

5 أغلق وضع التحرير

انقر على علامة الإغلاق للخروج من وضع التحرير. يتم تحديث البطاقة.

النص المكتوب الكامل

▼ اقرأ النص المكتوب الكامل للفيديو

مرحبًا، سأوضح كيفية تعديل محتوى مستخدم بسهولة داخل بوابة التواصل ExpressMe. لقد سجلت الدخول للتو إلى أحد حساباتي، والفكرة هي أنني أريد إضافة بطاقة لهذا الحساب تحديدًا، أي لهذا المستخدم. إلى أين أذهب إذن؟ أذهب إلى ملفات تعريف المستخدمين. ثم يمكنني النقر هنا أو هنا على الروابط. عندما أصل إلى هناك أرى بعض الشرح. أرى هنا ملفي الشخصي.

هذا هو ملف Rick الشخصي. وإذا نظرت هنا في المنتصف أرى أنه يمكنني تعديل أشياء كثيرة. وإذا مررت للأسفل قليلًا سترى أنه يمكنك بسهولة الدخول إلى وضع التحرير. عندما ننقر على ذلك نرى ما يلي. وهذا في الواقع يعمل تمامًا كما في التطبيق. هنا يمكننا اختيار إضافة بطاقة جديدة.

أو البحث عن شيء من مكتبة المحتوى. لكن يمكننا أيضًا ببساطة تعديل المحتوى هنا. لدينا هنا النقاط الثلاث. عندما أنقر عليها نحصل في الواقع على نظرة عامة على هذه البطاقة. وهنا يمكننا تعديل كل ما نريد. لقد أضفت الآن بعض حروف الألف لأظهر أنها تعمل.

ثم نرى بعد ذلك أن المحتوى قد تم تعديله. هل انتهينا؟ إذن يمكننا النقر هنا على علامة X للخروج من وضع التحرير. إذا مررنا للأسفل قليلًا نرى أن البطاقة قد تم تعديلها بالفعل.