إنشاء محتوى قابل لإعادة الاستخدام

إرشادات خطوة بخطوة لـ إنشاء محتوى قابل لإعادة الاستخدام في Express Me.

شاهد الفيديو، أو اتبع الخطوات، أو افتح النص المكتوب الكامل للحصول على نسخة نصية من التعليمات.

امسح رمز الاستجابة السريعة لمشاهدة الفيديو

التعليمات خطوة بخطوة

1 فتح الأقسام/المجموعات

في بوابة التواصل، انتقل إلى **الأقسام/المجموعات** وافتح المجموعة التي تريد إضافة محتوى إليها.

2 بدء وضع التحرير

انقر على **بدء وضع التحرير**.

3 فتح مكتبة البلاطات

اختر مكتبة البلاطات وابحث عن البلاطة التي تحتاجها.

4 تكرار البلاطة

حدد نتيجة وانقر على **تكرار**. يرى الآن كل من في المجموعة البلاطة.

النص المكتوب الكامل

▼ اقرأ النص المكتوب الكامل للفيديو

مرحبًا بالجميع، سأريكم كيف يمكنكم إنشاء محتوى قابل لإعادة الاستخدام داخل بوابة التواصل. الفكرة هي أنك كمنظمة رعاية غالبًا ما تنشئ الكثير من المحتوى المتكرر. أشياء مثل الموظفين، روتينات معينة، تمارين معينة، وما إلى ذلك. والفكرة هي أنه عبر بوابة التواصل يمكنك في الواقع إدارة مجموعات معينة، والتي يمكنك اعتبارها نوعًا ما أقسامًا.

وهناك يمكنك إنشاء محتوى معين سهل إعادة استخدامه. عندما يكون لديك ملفات تعريف متعددة للمستخدمين، فإنها جميعًا تنتمي إلى مجموعة أو قسم معين. كيف يبدو ذلك؟ عندما ننتقل إلى الأقسام أو المجموعات، نرى هنا في الواقع مجموعات مختلفة. لقد أنشأت قسمًا للأعصاب، ويوجد بالفعل مربع مثال فيه.

والفكرة هي أن كل من ينتمي إلى هذه المجموعة سيرى هذا المحتوى. إذن هذا نوع من محتوى المنظمة لهذا القسم. والأمر بسيط جدًا، عندما تريد دائمًا إضافة شيء ما. لنفترض أنني أريد إضافة أخصائي نطق.

يمكننا الانتقال إلى وضع التحرير هنا. ثم يمكننا الاختيار من مكتبة المربعات. لنبحث عن أخصائي نطق. يمكننا البحث في قاعدة البيانات الكبيرة لجميع الصور.

لنختار هذه، صورة واقعية. ثم نختار نسخ، وبعد ذلك أضفنا ببساطة مربعًا داخل قسمنا. والذي سيراه كل المستخدمين الذين ينتمون إلى هذه المجموعة.