Enllaça un perfil extern

Instruccions pas a pas per a Enllaça un perfil extern a Express Me.

Mira el vídeo, segueix els passos o obre la transcripció completa per consultar una versió en text de les instruccions.

Escaneja per veure el vídeo

Instruccions pas a pas

1. ### Crea un perfil nou

   Ves a **Perfils d'usuari** i crea un perfil nou per a l'usuari extern.

2. ### Afegeix el perfil al teu grup

   Tria el teu grup i fes clic a **Crea el perfil**.

3. ### Convida l'usuari extern

   Fes clic a **Convida un usuari extern**.

4. ### Envia la invitació

   Introdueix l'adreça electrònica de l'usuari i envia la invitació.

5. ### L'usuari accepta

   L'usuari rep un correu electrònic o una notificació de l'aplicació i accepta la invitació. A continuació, pots editar les rajoles del perfil.

Transcripció completa

▼ Llegeix la transcripció completa del vídeo

Hola, us mostraré com podeu vincular un perfil d'usuari extern a la vostra organització. La idea és que si tinc un compte com a organització o com a logobudista, vull accedir al contingut del meu client, perquè així puc modificar i preparar fàcilment el contingut del client de manera remota.

Ara he iniciat sessió amb el meu compte, com a logobudista en aquest cas, i la idea és que puc anar a perfils d'usuari i aquí crear un compte nou, crear un perfil nou i enviar una invitació a un usuari existent per enllaçar aquests comptes. Primer creem un perfil nou.

Diguem que crearem un perfil nou per al Kees. Aleshores el podem fer part del nostre grup.

Després diem crear perfil, i ja hem creat el perfil del Kees, i aquí veiem un botó blau per convidar un usuari extern. La idea és clicar-hi, omplir l'adreça electrònica del Kees i enviar la invitació.

En aquest moment el Kees rep un correu o una notificació emergent a l'aplicació i només cal que l'accepti. La idea és que després pugueu modificar fàcilment les targetes d'aquest perfil.