关联外部个人资料

Express Me 中 关联外部个人资料 的分步说明。

观看视频、按照步骤操作，或打开完整文字记录以阅读文字版说明。

扫码观看视频

分步说明

1 创建新个人资料

前往**用户个人资料**并为外部用户创建新的个人资料。

2 将个人资料添加到您的群组

选择您的群组并点击**创建个人资料**。

3 邀请外部用户

点击**邀请外部用户**。

4 发送邀请

输入用户的电子邮件地址并发送邀请。

5 用户接受

用户会收到电子邮件或应用通知并接受邀请。之后您便可以编辑该个人资料的图块。

完整文字记录

▼ 阅读完整视频文字记录
你好，我来演示如何将外部用户资料关联到你的 组织。 思路是，如果我作为组织或标志语使用者有一个账户，我希望 能访问我客户的内容，这样我就能远程轻松地 修改甚至准备客户的内容。

现在我登录的是我的账户，在这个例子中是标志语使用者，思路是我可以 进入用户资料，然后在这里创建一个新账户， 创建一个新资料，然后向现有用户发送邀请， 以此方式在这两个账户之间建立关联。 我们首先创建一个新资料。

假设我们要为Kees创建一个新资料。 然后我们可以把它加入我们的群组。

接着我们点击创建资料，这样Kees的资料就创建好了， 然后我们会看到一个蓝色按钮，用于邀请外部用户。 思路是我们点击它，然后在这里填写Kees的电子邮件地址， 接着就可以发送邀请了。

此时Kees会收到一封邮件，或在应用里收到弹窗通知，然后 Kees只需接受即可。 思路是，之后你可以在这里轻松修改这个资料的各个板块。