Wiederverwendbare Inhalte erstellen

Schritt-für-Schritt-Anleitung für Wiederverwendbare Inhalte erstellen in Express Me.

Sehen Sie sich das Video an, folgen Sie den Schritten oder öffnen Sie das vollständige Transkript als Textversion der Anleitung.

Scannen, um das Video anzusehen

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1 Abteilungen/Gruppen öffnen

Gehen Sie im Kommunikationsportal zu **Abteilungen/Gruppen** und öffnen Sie die Gruppe, der Sie Inhalte hinzufügen möchten.

2 Bearbeitungsmodus starten

Klicken Sie auf **Bearbeitungsmodus starten**.

3 Kachelbibliothek öffnen

Wählen Sie die Kachelbibliothek und suchen Sie nach der gewünschten Kachel.

4 Kachel duplizieren

Wählen Sie ein Ergebnis aus und klicken Sie auf **Duplizieren**. Alle in der Gruppe sehen die Kachel jetzt.

Vollständiges Transkript

▼ Vollständiges Videotranskript lesen

Hallo zusammen, ich zeige euch, wie man im Kommunikationsportal wiederverwendbare Inhalte erstellt. Die Idee ist, dass man als Pflegeorganisation oft viele gleiche Inhalte erstellt. Dinge wie Personal, bestimmte Routinen, bestimmte Übungen, was auch immer. Und die Idee ist, dass man über das Kommunikationsportal bestimmte Gruppen verwalten kann, die man auch als Abteilungen betrachten kann.

Darin kann man bestimmte Inhalte erstellen, die einfach wiederverwendbar sind. Wenn man mehrere Benutzerprofile hat, gehören sie alle zu einer bestimmten Gruppe oder Abteilung. Wie sieht das aus? Wenn wir zu Abteilungen/Gruppen gehen, sehen wir hier verschiedene Gruppen.

Ich habe eine Abteilung Neurologie erstellt, und es ist bereits eine Beispielkachel enthalten. Und die Idee ist, dass jeder, der zu dieser Gruppe gehört, diese Inhalte sieht. Das sind also die Organisationsinhalte für diese Abteilung. Es ist ganz einfach, man möchte immer etwas hinzufügen.

Angenommen, ich möchte einen Logopäden hinzufügen. Dann können wir hier in den Bearbeitungsmodus wechseln. Dann können wir aus der Kachelbibliothek auswählen. Suchen wir nach Logopäde.

Dann können wir in unserer großen Datenbank mit all den Bildern suchen. Dann wählen wir dieses realistische Bild aus. Dann sagen wir Duplizieren, und schon haben wir einfach eine Kachel in unserer Abteilung hinzugefügt. Die dann jeder, alle Benutzer, die zu dieser Gruppe gehören, sehen werden.