ویرایش محتوا

دستورالعمل‌های گام‌به‌گام برای ویرایش محتوا در Express Me.

ویدیو را تماشا کنید، مراحل را دنبال کنید یا متن کامل پیاده‌سازی‌شده را برای نسخه متنی دستورالعمل‌ها باز کنید.

برای تماشای ویدیو اسکن کنید

دستورالعمل‌های گام‌به‌گام

1

باز کردن نمایه کاربر

در درگاه ارتباطات، به **نمایه‌های کاربر** بروید و نمایه‌ای را که می‌خواهید ویرایش کنید باز کنید.

2

شروع حالت ویرایش

به پایین بروید و روی **شروع حالت ویرایش** کلیک کنید.

3

باز کردن یک کاشی

روی سه نقطه روی کاشی‌ای که می‌خواهید تغییر دهید کلیک کنید.

4

تغییر محتوا

محتوای کاشی را در نمای کلی تنظیم کنید.

5

بستن حالت ویرایش

برای خروج از حالت ویرایش روی ضربدر کلیک کنید. کاشی به‌روزرسانی می‌شود.

متن کامل پیاده‌سازی‌شده

▼ متن کامل ویدیو را بخوانید

سلام، می‌خواهم نشان دهم چگونه می‌توانید در پورتال ارتباطی ExpressMe محتوای یک کاربر را به‌سادگی تغییر دهید. من همین حالا وارد یکی از حساب‌هایم شده‌ام و قصد دارم از این حساب خاص، یعنی این کاربر، یک کاشی اضافه کنم. کجا بروم؟ به پروفایل‌های کاربری می‌روم. سپس می‌توانم اینجا کلیک کنم یا اینجا روی پیوندها. وقتی به آنجا بروم، توضیحاتی می‌بینم. اینجا پروفایل من را می‌بینم.

این پروفایل ریک است. و اگر به اینجا در وسط نگاه کنم، می‌بینم که می‌توانم چیزهای زیادی را تغییر دهم. و اگر کمی به پایین اسکرول کنم، می‌بینید که به‌راحتی می‌توانید وارد حالت ویرایش شوید. وقتی روی آن کلیک کنیم، موارد زیر را می‌بینیم. این دقیقاً همان‌طور است که در برنامه هم کار می‌کند. اینجا می‌توانیم افزودن یک کاشی جدید را انتخاب کنیم.

چیزی از کتابخانه محتوا جستجو کنیم. اما می‌توانیم به‌سادگی محتوا را اینجا تغییر دهیم. اینجا سه نقطه داریم. وقتی روی آن کلیک کنم، در واقع نمای کلی این کاشی را می‌بینیم. و اینجا می‌توانیم هر چیزی را که می‌خواهیم تغییر دهیم. من الان چند 'a' اضافه کرده‌ام تا نشان دهم که کار می‌کند.

و سپس می‌بینیم که محتوا تغییر کرده است. تمام شد؟ سپس می‌توانیم اینجا روی ضربدر کلیک کنیم تا از حالت ویرایش خارج شویم. اگر کمی به پایین اسکرول کنیم، می‌بینیم که کاشی واقعاً تغییر کرده است.