पुनः उपयोग योग्य सामग्री बनाएँ

Express Me में पुनः उपयोग योग्य सामग्री बनाएँ के लिए चरण-दर-चरण निर्देश।

वीडियो देखें, चरणों का पालन करें, या निर्देशों के टेक्स्ट संस्करण के लिए पूरा ट्रांसक्रिप्ट खोलें।

वीडियो के लिए स्कैन करें

चरण-दर-चरण निर्देश

1 विभाग/समूह खोलें

संचार पोर्टल में, **विभाग/समूह** पर जाएँ और वह समूह खोलें जिसमें आप सामग्री जोड़ना चाहते हैं।

2 संपादन मोड शुरू करें

संपादन मोड शुरू करें पर क्लिक करें।

3 टाइल लाइब्रेरी खोलें

टाइल लाइब्रेरी चुनें और अपनी आवश्यक टाइल खोजें।

4 टाइल की प्रतिलिपि बनाएँ

एक परिणाम चुनें और **प्रतिलिपि बनाएँ** पर क्लिक करें। अब समूह में सभी को टाइल दिखाई देगी।

पूरा ट्रांसक्रिप्ट

▼ पूरा वीडियो ट्रांसक्रिप्ट पढ़ें
नमस्ते सभी को. मैं आपको दिखाऊंगा कि संचार पोर्टल में पुन: प्रयोज्य सामग्री कैसे बनाई जाती है। विचार यह है कि एक देखभाल संगठन के रूप में आप अक्सर एक ही सामग्री बनाते रहते हैं। कर्मचारी. कुछ दिनचर्याएँ.

कुछ व्यायाम. आदि जैसी चीज़ें। और विचार यह है कि संचार पोर्टल के माध्यम से आप वास्तव में कुछ समूहों को प्रबंधित कर सकते हैं. जिन्हें आप एक प्रकार से विभागों के रूप में देख सकते हैं। और उनमें आप कुछ सामग्री बना सकते हैं जिसे आसानी से पुन: उपयोग किया जा सकता है। जब आपके पास कई उपयोगकर्ता प्रोफ़ाइल होते हैं.

वे सभी एक विशिष्ट समूह या विभाग से संबंधित होते हैं। यह कैसा दिखता है? जब हम विभागों/समूहों पर जाते हैं. तो हम यहाँ विभिन्न समूह देखते हैं। मैंने एक न्यूरोलॉजी विभाग बनाया है और इसमें पहले से ही एक उदाहरण टाइल है। और विचार यह है कि इस समूह के अंतर्गत आने वाले सभी लोग.

यानी यह सामग्री देखेंगे। तो यह इस विभाग के लिए एक प्रकार की संगठन सामग्री है। और यह वास्तव में बहुत सरल है. जब भी कुछ जोड़ना हो। मान लीजिए. मैं एक भाषा चिकित्सक जोड़ना चाहता हूँ। तो हम यहाँ संपादन मोड में जा सकते हैं। फिर हम टाइल पुस्तकालय से चुन सकते हैं। चलो भाषा चिकित्सक खोजें। फिर हम अपने सभी छवियों के बड़े डेटाबेस में खोज सकते हैं। फिर हम इस एक को चुनते हैं.

एक यथार्थवादी छवि। फिर हम डुप्लिकेट कहते हैं और फिर हमने सरलता से अपने विभाग में एक टाइल जोड़ दी है। जिसे तब हर कोई. इस समूह से जुड़े सभी उपयोगकर्ता देखेंगे।