E-mailes meghívó elfogadása

Lépésről lépésre szóló utasítások a E-mailes meghívó elfogadása funkcióhoz az Express Me-ben.

Nézze meg a videót, kövesse a lépéseket, vagy nyissa meg a teljes átiratot az utasítások szöveges változatáért.

Videó beolvasása

Lépésről lépésre szóló utasítások

1. ### Nyissa meg a meghívó e-mailt

   Nyissa meg azt az e-mailt, amelyben arról értesítik, hogy meghívták egy fiók összekapcsolására.

2. ### Fogadja el a meghívást

   Kattintson az e-mailben található gombra.

3. ### Nyissa meg a meghívót a portálon

   A Kommunikációs portál megnyílik, és lekéri a meghívót.

4. ### Fogadja el a profil összekapcsolását

   Kattintson az **Elfogadás** gombra a profil összekapcsolásához. A kapcsolat mostantól aktív.

Teljes átirat

▼ Olvassa el a videó teljes átiratát

Helló, megmutatom, hogyan fogadhat el egy meghívót e-mailben egy külső kapcsolt profilhoz. Az ötlet az, hogy a kommunikációs portálon meghívót küldenek egy külső hivatkozásra egy profilhoz. Ezután a felhasználó, akivel összekapcsolják, kap egy e-mailt és egy értesítést is az alkalmazásban.

Így néz ki. Kapsz egy e-mailt, amelyben az áll, hogy meghívtak. Ez a fiók meghívott téged, hogy kapcsolatot hozz létre.

Szeretnéd elfogadni a meghívót? Egyszerűen kattinthatunk a gombra. Akkor elvisznek minket a kommunikációs portálra.

Akkor lekérdezik a meghívódat, és látod, hogy van egy profilkapcsolat ehhez a profilhoz. Egyszerűen elfogadhatjuk, és akkor készen vagyunk. Akkor a hivatkozás el van fogadva.