Twórz treści wielokrotnego użytku

Instrukcje krok po kroku dla Twórz treści wielokrotnego użytku w Express Me.

Obejrzyj film, postępuj zgodnie z krokami lub otwórz pełną transkrypcję, aby przeczytać wersję tekstową instrukcji.

Zeskanuj, aby obejrzeć film

Instrukcje krok po kroku

1 Otwórz Działy/grupy

W Portalu komunikacji przejdź do **Działy/grupy** i otwórz grupę, do której chcesz dodać treść.

2 Rozpocznij tryb edycji

Kliknij **Rozpocznij tryb edycji**.

3 Otwórz bibliotekę kafelków

Wybierz bibliotekę kafelków i wyszukaj potrzebny kafelek.

4 Zduplikuj kafelek

Wybierz wynik i kliknij **Duplikuj**. Wszyscy w grupie widzą teraz ten kafelek.

Pełna transkrypcja

▼ Przeczytaj pełną transkrypcję filmu

Cześć wszystkim, pokażę wam, jak tworzyć treści wielokrotnego użytku w portalu komunikacyjnym. Chodzi o to. że jako organizacja opiekuńcza często tworzycie wiele tych samych treści. Rzeczy takie jak personel, określone rutyny, określone ćwiczenia, i tak dalej. I chodzi o to.

że przez portal komunikacyjny możecie właściwie zarządzać określonymi grupami, które można też postrzegać jako działy. I tam możecie tworzyć określone treści, które łatwo można ponownie wykorzystać. Gdy macie wiele profili użytkowników, wszystkie należą do określonej grupy lub działu. Jak to wygląda? Gdy przejdziemy do działów lub grup, widzimy tutaj różne grupy.

Utworzyłem dział neurologii i właściwie jest już w nim przykładowy kafelek. I chodzi o to. że każdy, kto należy do tej grupy, zobaczy właśnie te treści. Więc to są niejako treści organizacyjne dla tego działu. I to jest właściwie bardzo proste, gdy zawsze chce się coś dodać.

Załóżmy. że chcę dodać logopedę. Wtedy możemy tutaj przejść do trybu edycji. Następnie możemy wybrać z biblioteki kafelków. Poszukajmy logopedy.

Możemy poszukać w naszej dużej bazie wszystkich obrazów. Wybierzmy ten, realistyczny obraz. Następnie mówimy duplikuj i po prostu dodaliśmy kafelek w naszym dziale. Który zobaczą wszyscy, wszyscy użytkownicy należący do tej grupy.