Harici bir profil bağla

Express Me'de Harici bir profil bağla için adım adım talimatlar.

Videoyu izleyin, adımları izleyin veya talimatların metin sürümü için transkriptin tamamını açın.

Video için tara

Adım adım talimatlar

1 Yeni bir profil oluşturun

Kullanıcı profilleri bölümüne gidin ve harici kullanıcı için yeni bir profil oluşturun.

2 Profili grubunuza ekleyin

Grubunuzu seçin ve **Profil oluştur**'a tıklayın.

3 Harici kullanıcıyı davet edin

Harici kullanıcı davet et'e tıklayın.

4 Daveti gönderin

Kullanıcının e-posta adresini girin ve daveti gönderin.

5 Kullanıcı kabul eder

Kullanıcı bir e-posta veya uygulama bildirimi alır ve daveti kabul eder. Ardından profilin kutucuklarını düzenleyebilirsiniz.

Transkriptin tamamı

▼ Videonun tamamının transkriptini okuyun
Merhaba, harici bir kullanıcı profilini kuruluşunuza nasıl bağlayacağınızı göstereceğim kuruluşunuza. Fikir şu: bir kuruluş ya da logo uzmanı olarak bir hesabım varsa, o zaman müşterimin içeriğine erişmek istiyorum, böylece uzaktan aslında müşterinin içeriğini kolayca düzenleyebilir ve gerekirse hazırlayabilirim. Şu anda kendi hesabımla, bu durumda logo uzmanı olarak giriş yapmış durumdayım ve fikir şu ki kullanıcı profillerine gidebiliyorum ve burada yeni bir hesap oluşturabiliyorum, yeni bir profil oluşturabiliyorum ve ardından mevcut bir kullanıcıya davet gönderebiliyorum böylece bu hesaplar arasında bir bağlantı kuruluyor.

Önce yeni bir profil oluşturuyoruz. Diyelim ki Kees için yeni bir profil oluşturuyoruz. Sonra bunu grubumuzun bir parçası yapabiliriz.

Ardından profil oluştur diyoruz. Kees profilini oluşturduk ve burada harici kullanıcı davet etmek için mavi bir düğme görüyoruz. Fikir şu ki ona tıklıyoruz, sonra Kees'in e-posta adresini girebiliriz ve ardından daveti gönderebiliriz.

Ve şu anda Kees bir e-posta ya da uygulamada açılır bildirim alıyor ve ardından Kees'in sadece bunu kabul etmesi yeterli. Fikir şu ki bu profilin altındaki kutucukları kolayca düzenleyebilirsiniz.