İçeriği düzenle

Express Me'de İçeriği düzenle için adım adım talimatlar.

Videoyu izleyin, adımları izleyin veya talimatların metin sürümü için transkriptin tamamını açın.

Video için tara

Adım adım talimatlar

1 Kullanıcı profilini açın

İletişim Portalı'nda **Kullanıcı profilleri** bölümüne gidin ve düzenlemek istediğiniz profili açın.

2 Düzenleme modunu başlatın

Aşağı kaydırın ve **Düzenleme modunu başlat** seçeneğine tıklayın.

3 Bir kutucuk açın

Değiştirmek istediğiniz kutucuktaki üç noktaya tıklayın.

4 İçeriği değiştirin

Genel bakışta kutucuğun içeriğini ayarlayın.

5 Düzenleme modundan çıkın

Düzenleme modundan çıkmak için çarpı işaretine tıklayın. Kutucuk güncellenir.

Transkriptin tamamı

▼ Videonun tamamının transkriptini okuyun
Merhaba. ExpressMe iletişim portalında bir kullanıcının içeriğini nasıl kolayca düzenleyebileceğinizi göstereceğim. Az önce hesaplarımdan birine giriş yaptım ve bu belirli hesaptan, yani bu kullanıcıdan bir kutucuk eklemek istiyorum. Nereye gideceğim? Kullanıcı profillerine gideceğim. Buradan veya soldan tıklayabilirim.

Oraya gittiğimde bazı açıklamalar görüyorum. Burada profilimi görüyorum. Bu Rick'in profili. Ve burada ortaya baktığımda birçok şeyi değiştirebileceğimi görüyorum. Biraz aşağı kaydırdığınızda, buradan kolayca düzenleme moduna girebileceğinizi görürsünüz. Buna tıkladığımızda şunu görüyoruz.

Bu aslında uygulamada da böyle çalışıyor. Burada yeni bir kutucuk eklemeyi seçebiliriz. İçerik kütüphanesinden bir şey arayabiliriz. Ama buradan içeriği basitçe değiştirebiliriz de. Burada üç nokta var. Ona tıkladığımızda bu kutucuğun bir özetini görüyoruz.

Ve burada istediğimiz her şeyi değiştirebiliriz. Şimdi çalıştığını göstermek için birkaç 'a' ekledim. Ve sonra içeriğin değiştirildiğini görüyoruz. Bitirdik mi? O zaman buradaki çarpıya tıklayarak düzenleme modundan çıkabiliriz. Biraz aşağı kaydırdığımızda kutucuğun gerçekten değiştirildiğini görüyoruz.