Yɛ nsɛm a wotumi de di dwuma bio

Yɛ nsɛm a wotumi de di dwuma bio nso mu Express Me so nkyerɛkyerɛmu.

觀看影片、按照步驟操作，或開啟完整文字記錄以閱讀文字版說明。

掃碼觀看影片

逐步說明

1 Bue Departments/kuwɛtia

Wɔ Communication Portal mu no, kɔ **Departments/kuwɛtia** so na bue kuw a wopɛ sɛ wɔka nsɛm bi ho no.

2 Fi edit mode ase

Klik **Fi edit mode ase**.

3 Bue tile library no

Paw tile library no na hwehwɛ tile a wohia no.

4 Yɛ tile no mmɔho abien

Paw result bi na klik **Duplicate**. Sɛɛ no, obiara a ɔwɔ kuw no mu no hu tile no.

完整文字記錄

▼ 閱讀完整影片文字記錄
大家好，我來示範如何在通訊入口網站中建立可重複使用的內容。 這個概念是，作為照護機構，你經常會建立許多相同的內容。 像是人員、特定流程、特定練習等等。 而概念是，透過通訊入口網站，你其實可以管理特定群組， 你可以把這些群組視為部門。

在其中你可以建立特定內容，方便重複使用。 當你有多個使用者設定檔時， 它們都屬於某個群組或部門。 那看起來如何呢？當我們進入部門／群組時，會看到這裡有不同群組。 我建立了一個神經科部門，裡面其實已經有一個範例圖磚。

概念是，屬於這個群組的每個人都會看到這些內容。 所以這是這個部門的組織內容。 其實非常簡單，你總是會想新增一些東西。 假設我想新增一位語言治療師。

我們可以進入編輯模式。 接著可以從圖磚資料庫中選擇。 我們來搜尋語言治療師。 然後在我們龐大的圖片資料庫中搜尋。

我們選這張寫實的圖片。 接著選擇複製，然後我們就簡單地在部門中新增了一個圖磚。 這樣所有屬於這個群組的使用者都會看到它。